

Số: 48/KH-UBND

Trần Phú, ngày 11 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công khai thông tin trên địa bàn xã Trần Phú năm 2026

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam về Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Văn bản hợp nhất số 87/VBHP-VPQH ngày 22/8/2025 của Văn phòng Quốc hội về Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Ủy ban nhân dân (UBND) xã Trần Phú ban hành Kế hoạch thực hiện công khai thông tin năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, bảo đảm công khai minh bạch, tạo điều kiện để nhân dân biết, tham gia và giám sát hoạt động của chính quyền địa phương. Nâng cao trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước trong việc công khai thông tin, phát huy quyền làm chủ của nhân dân

- Thực hiện công khai thông tin nhằm tạo điều kiện cho nhân dân tham gia tích cực hơn vào việc giám sát các hoạt động của chính quyền địa phương và nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc giám sát, đồng thời chủ động đóng góp ý kiến về các vấn đề quan trọng của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc công khai thông tin phải đúng nội dung, hình thức, thời gian theo quy định; bảo đảm tính chính xác, kịp thời, dễ hiểu, dễ tiếp cận.

- Phân công rõ trách nhiệm cho từng ngành, từng công chức chuyên môn và các thôn; thực hiện công khai gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI THÔNG TIN

1. Nội dung công khai thông tin (Theo Điều 11 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở)

1.1. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế hằng năm và kết quả thực hiện của UBND xã.

1.2. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch tài chính trình HĐND xã; dự toán đã được quyết định; báo cáo thực hiện ngân sách định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và quyết toán ngân sách xã.

1.3. Các dự án, công trình đầu tư trên địa bàn và tiến độ thực hiện; kế hoạch thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ đất công ích của xã; các quy hoạch chung và quy hoạch chi tiết xây dựng.

1.4. Quy chế thực hiện dân chủ ở xã; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở thôn; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

1.5. Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ, các khoản huy động nhân dân đóng góp.

1.6. Tình hình quản lý, sử dụng, mua sắm, thanh lý tài sản công do xã quản lý.

1.7. Chủ trương, kế hoạch, đối tượng và kết quả thực hiện các chính sách hỗ trợ, trợ cấp, an sinh xã hội, chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn.

1.8. Thông tin về cứu trợ thiên tai, dịch bệnh, sự cố; việc phân phối các nguồn đóng góp, quyên góp tự nguyện.

1.9. Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn gọi nhập ngũ; danh sách công dân đủ điều kiện, tạm hoãn hoặc miễn gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân.

1.10. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật của cán bộ, công chức; kết quả lấy phiếu tín nhiệm các chức danh do HĐND xã bầu.

1.11. Kế hoạch lấy ý kiến nhân dân, kết quả tổng hợp và giải trình, tiếp thu ý kiến của nhân dân.

1.12. Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do UBND xã trực tiếp thu.

1.13. Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân do UBND xã trực tiếp thực hiện.

2. Hình thức và phân công lựa chọn hình thức công khai

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã: Bắt buộc đăng tải toàn bộ các nội dung quy định tại mục 1 phần II của kế hoạch này..

- Niêm yết tại trụ sở UBND xã và Nhà văn hóa các thôn (Ít nhất 30 ngày liên tục): Áp dụng cho các nội dung mang tính kỳ cuộc/kế hoạch như: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 và 1.12 mục 1 phần II của kế hoạch này. Riêng mục 1.4 (Quy chế dân chủ, bảng phân công nhiệm vụ) và 1.13 (Thủ tục hành chính) phải niêm yết thường xuyên và cập nhật ngay khi có thay đổi.

- Phát thanh trên Hệ thống đài truyền thanh xã (Ít nhất 03 ngày liên tục): Áp dụng cho các nội dung thiết thực với đời sống hàng ngày của người dân như: 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 và 1.12 mục 1 phần II của kế hoạch này.

- Thông báo qua Trưởng thôn gửi đến nhân dân: Nội dung 1.3 (Dự án, quy hoạch, đất đai) bắt buộc phải gửi đến các Trưởng thôn để thông báo tại cuộc họp thôn hoặc gửi trực tiếp/quia các nhóm mạng xã hội hợp pháp của thôn đã được cộng đồng dân cư thống nhất.

3. Thời điểm công khai thông tin

Theo quy định của pháp luật chuyên ngành có liên quan. Trường hợp pháp luật chưa có quy định thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì đơn đốc thực hiện kế hoạch; tổng hợp thông tin, phối hợp với các bộ phận để cập nhật và đăng tải kịp thời lên Trang thông tin điện tử của xã; lưu trữ hồ sơ công khai thông tin; định kỳ tổng hợp báo cáo.

2. Phòng Kinh tế xã

- Lĩnh vực đất đai: Chịu trách nhiệm công khai đầy đủ thông tin về quy hoạch đất đai, quỹ đất công ích, kế hoạch thu hồi đất, bồi thường, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản và tiến độ thực hiện trên địa bàn.

- Lĩnh vực Tài chính – Ngân sách: Thực hiện công khai đúng, đủ, kịp thời các số liệu dự toán, quyết toán, tình hình thực hiện ngân sách xã và các khoản đóng góp tự nguyện của nhân dân.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã tổ chức biên tập, đăng tải lên Trang thông tin điện tử, phát sóng các nội dung thông tin cần công khai; tuyên truyền phổ biến Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; công khai các chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo, bảo hiểm.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Niêm yết công khai, rõ ràng, chính xác danh mục thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, mức thu phí, lệ phí tại trụ sở làm việc.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã và Công an xã

- Chịu trách nhiệm lập và công khai các danh sách liên quan đến công tác tuyển quân, thực hiện nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ Công an nhân dân theo đúng quy định.

6. Các ông (bà) Trưởng thôn trên địa bàn

- Tiếp nhận thông tin công khai từ UBND xã; chủ động tổ chức phổ biến đến người dân bằng các hình thức phù hợp tại thôn (hội họp, loa thôn, bảng tin thôn, nhóm Zalo thôn...); định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Định kỳ 06 tháng và cuối năm, các công chức chuyên môn và các thôn gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND xã trước ngày **10/11/2026** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban Nhân dân và Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định

Trên đây là Kế hoạch công khai thông tin trên địa bàn xã Trần Phú năm 2026 của UBND xã Trần Phú đề nghị các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thôn trên địa bàn thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Trung tâm DVTH xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Trưởng CA xã;
- Lãnh đạo VP xã;
- Trang TT điện tử xã (đăng tải);
- Lưu VT, VP.

CHỦ TỊCH



Trương Mạnh Linh